



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky: **Provizorní opravy**

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Národní knihovna České republiky
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Klementinum 190, 110 00 Praha 1
IČ:	00023221
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Tomáš Böhm, generální ředitel Národní knihovny České republiky

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	GORDION, s.r.o
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Kolmá 682/6, 190 00 Praha 9 – Vysočany
IČ:	26147921
Osoba oprávněná za osobu zastupující zadavatele jednat:	Mgr. Pavel Robek, jednatel
Kontaktní osoba:	Ing. Jana Kuncová
Telefon, fax, e-mail:	+420 281 021 817, +420 281 021 825, kuncova@gordion.cz

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na stavební práce

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce nutné pro zabezpečení provizorního provozu Národní knihovny po dobu II. etapy Revitalizace Klementina v rozsahu a v souladu se zadávací dokumentací.

Předmětem plnění je úplné a bezvadné provedení všech prací uvedených ve výkazu výměr který tvoří přílohu této zadávací dokumentace, včetně dodávek materiálů, výrobků, strojů a zařízení nezbytných pro řádné zhotovení provozuschopného díla, dále všech činností souvisejících s dodávkou stavebních a montážních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné zhotovení a dokončení díla nezbytné.



Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen Smlouvou, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 5,8 mil. Kč bez DPH

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

6. POŽADAVKY NA ZPUSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši 20 mil. Kč je uveden ve vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Požadavek na uvedení subdodavatelů

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

Zadavatel si vyhrazuje požadavek, že pomocí subdodavatele může být plněno max. 60% z celkového objemu zakázky.

8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.



Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, tj. A. Nabídková cena a B. Délka doby realizace, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, tj. C. Výše smluvní pokuty získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejhodnější nabídky.

Bude-li hodnotící komise považovat hodnotu jiného dílčího hodnotícího kritéria, než je nabídková cena, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Zadavatel stanoví dílčí hodnotící kritéria a váhy kritérií dle jejich důležitosti ve vztahu k charakteru, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky.

Dílčí hodnotící kritéria:

- A. Nabídková cena..... **váha 60 %**
B. Délka doby realizace **váha 25 %**
C. Výše smluvní pokuty **váha 15 %**

Uchazeč uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do Smlouvy.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritériích jsou následující údaje:

Ad A) V rámci dílčího hodnotícího kritéria A. Nabídková cena bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Ad B) V rámci dílčího hodnotícího kritéria B. Délka doby realizace bude hodnocena celková doba plnění předmětu veřejné zakázky vyjádřená v kalendářních dnech ode dne následujícího po dni uzavření Smlouvy.

Ad C) V rámci dílčího hodnotícího kritéria C. Výše smluvní pokuty bude hodnocena celková výše smluvní pokuty v Kč za nedodržení termínu předání předmětu plnění veřejné zakázky (hotového díla), a to za každý započatý kalendářní den prodlení.



10. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 10.1. Nabídka bude předložena v. originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.
- 10.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 10.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 10.4. Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
- 10.4.1. **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- 10.4.2. **Podepsaný návrh Smlouvy.** Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 10.4.3. **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**
- 10.4.4. **Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.**

11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit písemně (e-mail, pošta) kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Ing. Jana Kuncová, tel: +420 281 021 817, fax: +420 281 021 825, e-mail: kuncova@gordion.cz.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány současně všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 28. 11. 2011

Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek:

GORDION,s.r.o., Kolmá 6/682, 190 00 Praha 9 - Vysočany



Kontaktní osoba pro příjem nabídek: Aneta Bejšáková, tel.: +420 281 021 815, e-mail: recepce@gordion.cz

13. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č.1 – Smlouva (vzor)
- Příloha č.2 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3 – Výkaz výměr a projektová dokumentace

V Praze dne 14. 11. 2011

.....
Ing. Tomáš Böhm, generální ředitel Národní knihovny České republiky